

Согласован
Заместитель Губернатора области,
директор департамента имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области

Утверждён
Директор департамента образования
администрации
Владимирской области

Распоряжение от Е.И. Мазанько

№ 2329

О.А. Беляева О.А. Беляева

Приказ от 09.12.2015 № 1112

УСТАВ
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г.Владимира для слепых и
слабовидящих детей»

(новая редакция)

г. Владимир
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей» (далее - Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 23.10.2015 № 1065 «О переименовании государственных образовательных учреждений Владимирской области» и является правопреемником государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Владимирской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида города Владимира для слабовидящих детей».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждение от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Владимирской области.

Учреждение является казенным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения:

600021, г. Владимир, ул. Стрелецкая, д.42.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, имеет самостоятельный баланс расчетный и лицевой счета, открытые в органах Федерального казначейства по Владимирской области в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени может заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством, право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий,

религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации учебно-воспитательного процесса;
- коррекция отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования и трудовой подготовки;
- социально–психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психологического, личностного и интеллектуального развития обучающихся, воспитанников.

2.5. Учреждение реализует:

- адаптированные общеобразовательные программы (начального общего, основного общего, среднего общего) для слепых и слабовидящих обучающихся;
- адаптированные программы (начального общего, основного общего образования) для обучающихся с умственной отсталостью, имеющих нарушения зрения.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебно-календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.7. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой.

2.8. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. Основные виды деятельности:

- реализация в полном объеме адаптированных образовательных программ, указанных в пункте 2.5. Устава, в соответствии с базисным учебным планом для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для слепых, слабовидящих и слепых и слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью;

- создание благоприятных условий обучения, воспитания и проживания обучающихся, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребёнка;

- уход за обучающимися, организация их психо-физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения ими образования, а также воспитание, в том числе физическое, интеллектуальное, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся (воспитанников) к самообслуживающему труду, мероприятиям по профессиональному и личностному самоопределению;

- формирование адаптированного поведения каждой возрастной группы с последующей проверкой по критериям сформированности норм поведения обучающихся;

- организация и обеспечение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий каждого конкретного ребёнка;

- подготовка к самостоятельной жизни обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вхождение их в производственные, деловые, человеческие отношения;

- обеспечение обучающихся бесплатным питанием и дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- обучающиеся, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении. Учреждение осуществляет их бесплатное питание, обеспечивает одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем;

- проведение консультационной, просветительской деятельности по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- сотрудничество в области образования, воспитания и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с общественными организациями, а также с организациями образования, культуры, спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.3. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Учреждения, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося.

3.4. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам, допускается совместное

обучение слепых и слабовидящих учащихся, а также учащихся с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием и нуждающихся в офтальмологическом сопровождении.

Основой обучения слепых учащихся является система Брайля.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке в очной форме, а также в форме семейного обучения и самообразования; Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, слепых и слабовидящих с умственной отсталостью), завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся:

- успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

- с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- не завершившим освоение образовательной программы, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении.

3.9. На проживание в интернате и в группы продленного дня принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании

заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.12. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.13. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.13.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.13.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.13.3. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.13.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

3.13.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.13.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

3.13.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.13.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.13.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.13.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся в другие образовательные организации.

3.13.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.13.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий

принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.13.13. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.13.14. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль за его финансовой деятельностью.

3.13.15. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.13.16. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.13.17. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.18. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.13.19. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.14. К компетенции Учреждения относятся:

3.14.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.14.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3.14.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.14.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.14.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.14.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.14.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.14.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.14.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.14.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.14.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.14.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.14.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14.15. Обеспечение в Учреждении, имеющем интернат, необходимых условий содержания обучающихся.

3.14.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения.

3.14.17. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14.18. Создание условий для реализации в полном объеме адаптированных программ, указанных в пункте 2.5. Устава и для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.14.19. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

3.14.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.14.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.14.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.14.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

3.16. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

3.17. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.18. Компетенция директора:

- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;
- распоряжение в установленном законодательством порядке имуществом Учреждения;

- заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;

- утверждение локальных актов Учреждения;

- обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и воспитанниками Учреждения;

- осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;

- утверждение штатного расписания;

- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечение исполнения нормативных правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;

- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных действующим законодательством.

3.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

3.20. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.21. Общее собрание Учреждения.

3.21.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.21.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.21.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.22. Педагогический совет Учреждения.

3.22.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся.
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.22.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.22.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.22.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

3.22.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.22.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.22.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.23. Попечительский совет Учреждения:

3.23.1. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействие в развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;
- содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;

- содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие в поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;
- внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся - сиротам и опекаемым, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

3.23.2. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

3.23.3. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5-6 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписывается его председателем и секретарем.

3.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- может действовать профессиональный союз Учреждения.

3.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.24., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.27. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.28. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.29. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.30. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.31. Права и свободы педагогических и иных работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.32. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Психологическое обеспечение в Учреждении, коррекционно-реабилитационную работу с детьми, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагог-психолог.

3.34. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.35. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.36. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на бесплатное получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на государственное обеспечение и меры социальной поддержки, обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

- на защиту своих прав и интересов;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- на посещение клубов, спортивных секций, кружков и других объединений по интересам;

- представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;

- на охрану жизни и здоровья;

- на отдых, организованный досуг.

3.37. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, решение органов детского самоуправления, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- беречь здание Учреждения, оборудование, имущество;

- придерживаться культуры поведения, труда и речи;

- соблюдать правила общежития;

- участвовать в самообслуживании, дежурстве по группе, выполнять поручения воспитателя, своего коллектива;

- уважать права и интересы других детей, работников детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;

- соблюдать порядок в здании, группе, на участке;

- принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;

- следить за своим внешним видом, быть скромным в одежде, не курить, не употреблять токсические и наркотические средства, спиртные напитки.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

4.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Департамента и Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Департамент по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо органа, юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

5.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой Законом, а также в иных случаях, предусмотренных Законом.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Имущество ликвидированного Учреждения возвращается его собственнику.

5.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

6. Внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Владимира
для слепых и слабовидящих детей»

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за государственным казенным общеобразовательным учреждением Владимирской области «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей»

по состоянию на 01 октября 2015 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.		Здания, сооружения, перелаточные устройства			
1.	1101030014	Асфальтовые дорожки	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	208 743,50	0,00
2.	1101030010	Ворота	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	14 539,00	0,00
3.	1101020009	Гараж	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	405 014,75	0,00
4.	1101021454	Баня, Гараж	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	621 215,00	0,00
5.	1101021455	Школа	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	15 533 668,50	0,00
6.	1101130016	Индивидуальный тепловой пункт	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	185 567,00	114 433,06
7.	1101010001	Общежитие (лит. Б)	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	3 077 744,25	0,00
8.	1101030011	Ограда школьный участок	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	42 971,25	0,00
9.	1101030012	Ограда школьный участок	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	260 883,00	0,00
10.	1101030013	Ограда школьный участок	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	7 288,75	0,00
11.	1101120015	Присройка столовой к школе-интернату для слабовидящих детей (лит. Е)	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	34 446 096,11	30 044 650,51
	Итого			54 803 731,11	30 159 083,57

II. Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т.р.					
1.	1101150004	Автобус ГАЗ-322132 для перевозки детей	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	681 077,50	324 322,42
2.	1101041474	Кабинетный рояль К.М.Шредеръ 1912 год	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	298 145,00	190 308,42
3.	1101341504	Лифт грузовой г/п 100 кг. на 2 остановки	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	281 678,00	238 487,22
4.	1101341505	Лифт грузовой г/п 100 кг. на 2 остановки	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	281 678,00	238 487,22
5.	1101341533	Машина посудомоечная МПУ -700-01	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	162 850,00	121 232,88
6.	1101341507	Печь конвекционная электрическая "ИНТЕКО"	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	230 665,00	142 243,34
7.	1101341500	Система автоматической приточной вентиляции	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	375 334,00	169 794,04
8.	11013400118	Авторефрактометр HRK-7000 с принадлежностями; Huvitz CO Ltd	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	279 270,14	259 322,30
9.	11013400097	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля "Index Everest- DV4 "	г.Владимир, ул.Стрелецкая, 42	185 000,00	118 194,43
		Итого		2 775 697,64	1 802 392,27
III.		Прочие основные средства:		18 900 804,98	1 592 779,16
IV.		ИТОГО основных средств:		76 480 233,73	33 554 255,00

Исполнительный лист № 2153328100979
г. Владимир, Октябрьский район
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«31» декабря 2015 г.
ОГРН 102330128100979
ИНН 3301009799
Исполнительный лист № 2153328100979
на основании которого документ находится в
исполнительном производстве
Исполнительный лист № 2153328100979
Исполнительный лист № 2153328100979
Исполнительный лист № 2153328100979



[Handwritten signature]

проинформировано
проинформировано
скреплено печатью
22 места
директор:

[Handwritten signature]
В.А. Бородулин

