

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 7
от 30.08.2018



Правила проживания в общежитии ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей».

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила проживания в общежитии разработаны в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей».

- 1.1. В пришкольном общежитии (далее «интернат») проживают только те обучающиеся, которые зачислены приказом директора школы-интерната.
- 1.2. Зачисление в интернат производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

II. Права и обязанности проживающих в интернате.

2.1. Проживающие в интернате имеют право:

- Проживать в интернате течении всего периода обучения при условии соблюдения правил, предусмотренных настоящим положением;
- Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- Вносить предложения по вопросам усовершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих.

2.2. Проживающие в интернате обязаны:

- Воспитанник школы-интерната должен строго соблюдать режим дня;
- Соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната;
- Экономно расходовать воду и электроэнергию;

- Соблюдать чистоту в жилых комнатах и помещениях общего пользования;
- Ежедневно производить уборку в своих комнатах, следить за порядком в тумбочках и шкафах.
- За каждым воспитанником закреплена кровать со всеми постельными принадлежностями. Кровать заправляется по образцу, установленному в школе.
- Предметы личной гигиены хранятся в тумбочке или шкафу. Полотенце висит на спинке кровати.
- Воспитанник должен иметь соответствующую обувь для спален (комнатные тапочки).
- Обязательным является соблюдение правил личной гигиены (чистить зубы, умываться, мыть ноги). Принимать душ не реже 2-х раз в неделю.

2.3. Проживающим в интернате запрещается:

- Входить в спальный корпус в уличной обуви.
- Нарушать режим сна и отдыха.
- Нарушать порядок после отбоя (ходить, разговаривать, включать свет, смотреть телевизор, слушать музыку).
- Привозить из дома пищу домашнего приготовления (кисломолочные продукты).
- Портить и небрежно обращаться с имуществом учреждения.
- Пользоваться в своих комнатах всеми видами электронагревательных приборов (чайники, кипятильник, утюг, обогреватель и т.д.).
- Вешать на стены плакаты, афиши, фотографии.
- Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

Каждое нарушение правил проживания фиксируется в журнал дежурного воспитателя и в дневник воспитанника для ознакомления родителями.

Трехкратное грубое нарушение правил влечет за собой:

- приглашение родителей для предупреждения о нарушениях ребенком правил проживания в интернате;
- письменное замечание дежурного воспитателя;
- докладную от воспитателя;
- временное выселение из интерната (решение принимается на совете профилактики).
- повторные грубые нарушения влекут за собой исключение из школы.

III. Обязанности администрации, должностных лиц интерната.

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией имущества интерната, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, проведением воспитательной работы с проживающими осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Непосредственно осуществляют указанные виды деятельности должностные

лица интерната: воспитатели, младшие воспитатели, заведующий складом, заместитель директора по АХР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе и иные должностные лица интерната обязаны:

- Руководствоваться планами организации и ведения хозяйственной, воспитательной и другими видами работ в интернате, принятыми на очередной учебный год, утверждёнными директором учреждения.
- Обеспечить содержание помещений интерната в чистоте в соответствии с установленными санитарными правилами.
- Обеспечить укомплектованность интерната мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
- Обеспечить содержание в надлежащем порядке закрепленную территорию; своевременно проводить ремонт инвентаря, оборудования;
- Обеспечить охрану интерната, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений интерната в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;