

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г.Владимира для  
слепых и слабовидящих детей».

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

(протокол от 30.03.2020 г. № 1)



**Положение  
о порядке организации работы ГКОУ ВО  
«Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
г.Владимира для слепых и слабовидящих детей» в дистанционном  
режиме в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции на территории Российской  
Федерации**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816; методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении рекомендаций»).

2. Данный порядок разработан в целях определения единых подходов к деятельности школы-интерната по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению освоения учащимися содержания адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением технологий дистанционного обучения.

## **2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционную форму обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2.2. Функционирование школы-интерната в дистанционном режиме осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы: деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы-интерната в дистанционном режиме во время в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- контролирует соблюдение работниками школы-интерната режима удаленной работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества деятельности школы-интерната в дистанционном режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися в дистанционном режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- осуществляет информирование всех участников учебного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы в дистанционном режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе

через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ учебных предметов в части их содержания и форм текущей аттестации; рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения воспитательных программ учащимися; определяет совместно с воспитателями и классными руководителями систему организации воспитательной деятельности с учащимися в режиме дистанционной работы: виды, количество работ, формы работы (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе через группы родительских мессенджеров.

2.6. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- координируют взаимодействие обучающихся, родителей(законных представителей), учителей-предметников по вопросам организации дистанционного обучения;

- информирует родителей (законных представителей) об успеваемости детей в процессе образовательной деятельности с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов, работающих в дистанционном режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции определяется дополнительным соглашением.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней

самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

3.5. Учитель-предметник организует образовательный процесс удаленного обучения с применением дистанционных и электронных технологий через направление заданий в системе "Барс. Образование 33", мессенджеров Viber, WhatsApp, по электронной почте, СМС по телефону в виде краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, заданий для самостоятельной работы, контрольных работ, практических работ с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.6. Обучение проводится по действующему расписанию учебных занятий, кроме факультативных курсов. Учитывая сокращение продолжительности урока до 20 минут, дистанционные занятия с обучающимися проводятся ежедневно: для 1-х классов - по 4 урока; 2-4-классов - по 5 уроков; 5-6 классы - по 6 уроков; 7-11 классы - по 7 уроков. Уроки проводятся в режиме офлайн в течение дня по согласованию с родителями (законными представителями); с 10.00 до 13.00 - связь с учителями-предметниками через систему видеоконференцсвязи, Скайп, видеозвонок и т.д.

#### **4. Деятельность учащихся в период обучения с применением дистанционных технологий**

4.1. Во время обучения в дистанционном режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции учащиеся не посещают школу;

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения программного материала;

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о порядке организации работы в дистанционном режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения;
- обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком порядка обучения в дистанционном режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время обучения с применением дистанционных технологий

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены дистанционного режима образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в электронном журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.5. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время обучения в дистанционном режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей»  
600021, г. Владимир, ул.Стрелецкая, д.42, тел.: 4922 32-26-21  
school-int4v@yandex.ru

## ПРИКАЗ

« 30 » марта 2020 г.

№ 42-ОД

*«об утверждении»*

На основании протокола педагогического совета от 30.03.2020 №1

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о порядке организации работы в дистанционном режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Директор школы:



В.А. Бородулин