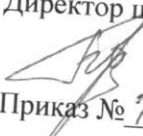


Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих  
детей»  
600021, г.Владимир, ул.Стрелецкая, д.42, тел.:4922 32-26-21  
[school-int4v@yandex.ru](mailto:school-int4v@yandex.ru)

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 7  
от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната  
  
В.А. Бородулин  
Приказ № 72/1 от 02.09.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продлённого дня  
ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г.  
Владимира для слепых и слабовидящих детей»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе-интернате.
- 1.2. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.4. Уставом ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей».
- 1.5. Основными задачами создания ГПД являются:
  - организация пребывания обучающихся в школе-интернате, при отсутствии условий для своевременно организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
  - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
  - организация пребывания обучающихся в школе-интернате для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

### 2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Школа-интернат открывает ГПД по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Количество ГПД в школе-интернате определяется: - потребностью родителей (законных представителей); - санитарными нормами и условиями, созданными в школе-интернате для проведения занятий.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе-интернату по заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы-интерната по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость ГПД не может превышать 12 человек.

### **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН

2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе-интернату.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психолога, логопеда, социального педагога.

3.5. В ГПД организуется комплексное оздоровление детей, имеющих проблемы в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

3.6. Проведение прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих

погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник школы-интерната, в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы-интерната, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами: - настоящим Положением; - должностными обязанностями воспитателя ГПД; инструкцией для воспитателей ГПД (по требованиям безопасности № 3-а; режимом работы; приказами директора по школе-интернату о работе ГПД; планом воспитательной работы воспитателя ГПД; другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.13. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.15. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности работников группы продленного дня определяются Уставом школы-интерната, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

4.3. Директор школы-интерната утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по ВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации.