

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области  
«Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г.Владимира для слепых и  
слабовидящих детей»

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
От 30.08.2018  
Протокол №7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната В.А.Бородулин  
Приказ №72-ОД от 03.09.2018



**Положение  
об индивидуальном обучении на дому обучающихся ГКОУ ВО  
«Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат г.Владимира для слепых и слабовидящих детей»  
новая редакция**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования администрации Владимирской области от 10.09.2013 г. № 1176 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», письмом департамента образования администрации Владимирской области от 13.06.2012 № ДО-3110-02-07 «О психолого-педагогическом сопровождении введения ФГОС общего образования», письмом департамента образования администрации Владимирской области от 21.07.2017 № ДО-4932-04-08 «Об особенностях организации обучения на дому учащихся с ОВЗ», методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832, Уставом ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г.Владимира для слепых и слабовидящих детей» (далее - Учреждение).
- 1.2. Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.
- 1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, разные сроки освоения адаптированных основных образовательных программ (АООП); вариативность организации занятий с детьми гибкость моделирования учебного плана.
- 1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.5. Утверждение индивидуальной программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций школьного медико-психолого-педагогического консилиума и утверждается приказом директора школы.

## 2. Организация индивидуального обучения на дому

- 2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано для обучающихся, осваивающих АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является приказ директора Учреждения, издаваемый на основе письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и медицинской справки (заключения) лечебного учреждения.
- 2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса регламентируются Договором между Учреждением и родителями (законными представителями), действующим в течение периода обучения, указанного в медицинском заключении, учебным планом индивидуального обучения на дому Учреждения, расписанием учебных занятий, согласованным с родителями (законными представителями).
- 2.4. Объем учебной нагрузки обучающегося может быть уменьшен при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, рекомендаций школьного медико-психолого-педагогического консилиума, пожеланий родителей (законных представителей).
- 2.5. Учебные занятия для обучающихся индивидуально на дому организуются по форме: приходящий учитель, занятия в школе, дистанционные занятия, смешанная форма организации занятий.
- 2.6. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Учреждении.
- 2.7. При организации обучения на дому Учреждение:
- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации АООП, а также учебно-методическую, справочную литературу;
  - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения АООП;
  - оказывает психолого-педагогическую, социально-педагогическую, логопедическую поддержку обучающимся.
- 2.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 2.9. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий и в электронный журнал. В классный журнал, в котором по списку числится обучающийся на дому, выставляются только итоговые четвертные, полугодовые, годовые оценки. Так же в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Учреждения.

2.10. По завершении обучающимися на дому АООП основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдает документы об образовании.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация Учреждения с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями).

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация Учреждения).

4.2. Права и обязанности обучающихся.

4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

— получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;

— вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

— на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении;

— посещать уроки в классе, коррекционные занятия и занятия внеурочной деятельности;

— принимать участие в мероприятиях творческой, познавательной и спортивной направленности, проводимых Учреждением.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

— соблюдать требования Учреждения, прописанные в локальных актах школы;

— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

— уважать честь и достоинство работников Учреждения;

— соблюдать расписание занятий.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

— защищать законные права ребенка;

— вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;

— присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией Учреждения;

#### 4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования Учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
- своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий.

#### 4.5. Права и обязанности педагогических работников.

##### 4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять АООП с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись.

##### 4.5.2. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию Учреждения о всех нарушениях в образовательном процессе.

##### 4.5.3. Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.