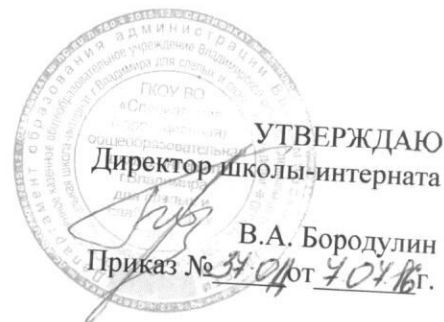


Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих
детей»

600021, г.Владимир, ул.Стрелецкая, д.42, тел.:4922 32-26-21

school-int4v@yandex.ru

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 6
от 4.04.16 г.



Положение об организации деятельности психологической службы в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1 Нормативно-правовой основой работы психологической службы школы- интерната является:
1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (ст. 53, 54, 55, 56).
 2. «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом МО РФ №373 от 6 октября 2009 года.
 3. Приказ Министерства образования России от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ».
 4. Приказы департамента образования: от 21.07.2005г. № 408 «О создании Совета службы практической психологии в системе образования Владимирской области»; от 10.05.2006 г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе образования Владимирской области».
 5. Письмо департамента образования от 28.04.2007 № ДО-1600-04-07.
- 1.2. Основные направления деятельности психолога согласуются с администрацией ОУ и вносятся в годовой перспективный план работы на год, утверждаемый администрацией школы.
- 1.3. Вся документация педагога-психолога утверждается руководителем образовательного учреждения и ведется в соответствии с рекомендуемыми Формами учета деятельности и отчетности педагога-психолога.

2. Цели и задачи психологической службы.

2.1. Основной целью психолого-педагогического сопровождения является организация совместной деятельности всех участников образовательного процесса, направленной на создание социально-психологических и педагогических условий успешной реализации основной образовательной программы начального общего образования.

2.2. Задачи Службы:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе.
3. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся. Оказание психолого-педагогической помощи родителям по вопросам воспитания и развития детей, имеющих нарушения зрения.
4. Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
5. Содействие в разработке основной образовательной программы в части программы по формированию универсальных учебных действий и программы коррекционно-развивающей работы.
6. Разработка критериев оценки личностных и метапредметных результатов образования и соотнесение их с моделью выпускника.
7. Построение системы работы психолого-педагогического сопровождения, участниками которой станут психолог, педагоги, родители, администрация, включающую просвещение, коррекцию, консультирование и профилактику с учетом данных психодиагностики.

3. Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

3.1. Основой организации деятельности является модель № 2 (письмо департамента образования от 28.04.2007 №ДО-1600-04-07).
Модель- психолог- куратор

Основные направления деятельности: психологическая диагностика учащихся, коррекционно-развивающая работа, психологическое консультирование.

Цель комплексное психолого-педагогическое сопровождение в образовательном процессе.

Специфика: сопровождение конкретного ребенка и классного коллектива в полном смысле этого слова: мониторинг процесса развития, глубокая и всесторонняя профилактическая, развивающая работа в зоне ближайшего развития детей определенного возраста, индивидуальная поддержка тех,

кто в ней нуждается.

4. **Основные направления работы психолога-куратора.**

1. **Психологическая диагностика.** Предусматривается плановая диагностика, проводящаяся в переходные периоды обучения в связи с общешкольными мониторингами образовательной среды, а также внеплановая диагностика по запросу педагога, родителя или самого учащегося.

2. **Коррекционно-развивающая** работа проводится с целым ученическим коллективом или отдельными учащимися по ведущим направлениям деятельности педагога-психолога-куратора. Со школьниками, нуждающимися в специальной коррекционной поддержке проводится внеплановая работа по результатам диагностики, по запросу педагогов, родителей, самого учащегося.

3. **Психологическое консультирование.** С учащимися консультации проводятся по результатам диагностики, по оказанию помощи личности в самопознании, адекватной самооценке, адаптации в реальных жизненных ситуациях, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости. Консультирование педагогов и родителей ведется по проблемам обучения, воспитания и психологического развития детей.

4. **Психологическая профилактика** направлена на предупреждение возникновения явления дезадаптации и заключается в подготовке и проведении психолого-педагогических консилиумов, разработке и реализации совместных программ психолого-педагогической работы с отдельными учащимися и ученическими коллективами.

5. **Психологическое просвещение** направлено на формирование у учащихся основ самопознания, самоуправления, самоопределения и саморазвития личности учащегося, ознакомление родителей с результатами диагностики, проведение тематических родительских всеобучей.

6. **Психологическое обеспечение управления школой** носит ограниченный характер, заключается в предоставлении администрации психологической информации, информировании по результатам мониторинга и результатам коррекционно-развивающей работы.

7. **Диспетчерская деятельность** заключается в направлении учащихся, нуждающихся в углубленной психологической помощи или помощи смежных специалистов, на консультации в центры психолого-медико-социальной помощи.

5. **Документация учета деятельности педагога**

Учетная и отчетная документация общего характера включает в себя:

-перспективный план работы (на учебный год) и периоды, принятые, как отчетные.

- график работы;

- журнал учета видов работы;
- карта психолого-медико-социальной помощи ребенку;
- аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год);
- статистическая справка за отчетный период.

Кроме общих форм документации имеются формы документации для служебного пользования в виде протоколов, заключений, сводных таблиц. На основании этих документов психолог может давать рекомендации учителю, родителям или лицам, их заменяющим; делать выписки во внешние организации по запросу родителей. Данная документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования