

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области
«Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г.Владимира для слепых
и слабовидящих детей»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От «28» марта 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

В.А. Бородулин В.А.

Приказ № 164 от «10» 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе неуспевающих обучающихся и ликвидации
академической задолженности ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и
слабовидящих детей»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей» (далее Учреждение), предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.
- 1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 1.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в том числе форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.2. Условный перевод обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющего по итогам учебного года академическую задолженность по предметам в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Учреждением.

В протоколе педагогического совета указывается ФИО обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования (Приложение1). В указанный период не включаются время болезни обучающегося (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.5. Обучающиеся, не освоившие адаптированные основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы и тем самым не освоившие АООП начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

2.7. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Для обучающихся, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс и не допущенных к ГИА, наступают последствия, предусмотренные ч. 9 ст.

58 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

III. Ликвидация обучающимися академической задолженности

- 3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 3.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Повторная промежуточная аттестация проходит с обязательным оформлением Протокола (Приложение 4).
- 3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.
- 3.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при промежуточной аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).
- 3.7. При нарушении установленных требований проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.8. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение периода с момента возникновения академической задолженности организуется работа по ее ликвидации:

- предоставление учебников и другой учебной литературы, имеющейся в библиотеке Учреждения;
- подготовка учителем-предметником пакета заданий для самостоятельной работы обучающегося по ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана;
- консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществление промежуточная аттестация обучающегося.

3.9. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Учреждения: назначаются учителя, отвечающие за ликвидацию академической задолженности обучающимся; утверждается план-график по ликвидации академической задолженности (Приложение 5).

3.5. При условии положительной аттестации в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, ставят в графу «Экзаменационная оценка»; классный руководитель в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
Отметка _____ (_____)
Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____
Классный руководитель _____»

М П

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учитель-предметник в классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

М П

3.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

3.6. В случае если обучающийся в течение установленного срока не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.7. Все решения педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося посредством Уведомления (Приложения 1,2,3,).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 20____ - 201____ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____ и
решением педагогического совета (протокол №____ от «____» 20____ г.) в следующий
класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и
Положением об условном переводе неуспевающих обучающихся и ликвидации
академической задолженности ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей»
обучающийся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации;
- получить необходимые консультации, учителей-предметников, педагога-психолога.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор школы-интерната _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

С Положением об условном переводе неуспевающих обучающихся и ликвидации академической задолженности ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей»

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО родителей)

(ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и Положением об условном переводе неуспевающих обучающихся и ликвидации академической задолженности ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для слепых и слабовидящих детей» обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор школы-интерната _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО родителей)

учени _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года
имеет неудовлетворительные отметки _____ по
(ФИО учащегося)
и решением педагогического совета в
соответствии с В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской
Федерации» (ст.58.) и Положением об условном переводе неуспевающих
обучающихся и ликвидации академической задолженности ГКОУ ВО
«Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для
слепых и слабовидящих детей» и Вашим заявлением оставлен на повторный
курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор школы-интерната _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии: _____

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Утверждаю

Директор

В.А.Бородулин

приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

План – график по ликвидации академической задолженности

Ф.И. обучающегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	Информирование родителей о сроках, формах промежуточной аттестации		
2	Выдача обучающемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельной подготовки		
3	Индивидуальное консультирование обучающегося с и родителей учителем-предметником		
4	Работа педагога-психолога с обучающимся		
7	Промежуточная аттестация		
8	Педсовет по результатам промежуточной аттестации		
9	Информирование родителей о решении педагогического совета		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)